

Modulo 1. Denuncia sinistro (da inviare via P.E.C.)

**Spettabile
Cattolica Assicurazioni – Ufficio Sinistri
P.E.C. gsmassicurazioni-sas@legalmail.it**

ATTENZIONE. Si ricorda che vi sono **30 giorni** di tempo per effettuare la denuncia del sinistro.
Si raccomanda pertanto di inviare entro i termini il presente modulo completo di tutti i dati richiesti.
I dati mancanti potrebbero dar luogo a ritardi o impedimenti nella prosecuzione della pratica.

DATI DELLA SCUOLA

| | | |
|-----------|----------|-----------------------|
| ISTITUTO | | COMUNE |
| INDIRIZZO | Telefono | Codice meccanografico |

DATI DEL DANNEGGIATO

| | | |
|----------|-----------|--|
| Nome | Cognome | Codice Fiscale (se maggiorenne) |
| Telefono | Indirizzo | Qualifica: Alunno Operatore Scolastico |

DATI DEL GENITORE / TUTORE (in caso di danneggiato minorenni)

| | | |
|------|---------|----------------|
| Nome | Cognome | Codice Fiscale |
|------|---------|----------------|

E mail Danneggiato (indicare la mail di uno dei genitori/tutori se l'alunno è minore)

DESCRIZIONE DEL SINISTRO

Ora e luogo di accadimento del sinistro e sommaria descrizione dei fatti.

| | | |
|---|---------------------|----------------------|
| Data del sinistro (infortunio/riciesta danni) | Eventuali testimoni | Vi è stato ricovero? |
| Data della denuncia | | Firma del DS |

NB: Allegare certificato medico reso disponibile dal danneggiato (es. certificato pronto soccorso)
NB: In caso di invio di questa comunicazione anche a mezzo posta, segnalarlo espressamente per evitare di aprire più pratiche in capo allo stesso sinistro.